



Változtatás átvezetésére

kötelezett példány:

nem kötelezett példány:

Példány sorszám:

Kutatás-fejlesztés MF 13

Készítette: Prof. Dr. Csernoch László
folyamatgazda

Jóváhagyta: Dr. Balatoni Ildikó
stratégiai igazgató

M ó d o s í t á s o k		
Sorszáma	Dátuma	Leírása
3.	2008.08.26.	4., 5.3.3 pontok aktualizálása
4.	2011.06.15.	4., 5.3.3 pontok aktualizálása
5.	2014.11.04.	Teljes körű aktualizálás

1. Cél

A folyamatleírás célja, hogy szabályozzuk a kutatás-fejlesztési tevékenységet, meghatározzuk a kapcsolódó felelősségeket, módszereket és dokumentumokat, a szervezeti kapcsolatokat és meghatározzuk az igazolási, jóváhagyási feladatokat.

2. Alkalmazási terület

A folyamatleírás vonatkozik a Debreceni Egyetem ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert működtető és kutatás-fejlesztési tevékenységgel foglalkozó szervezeti egységeire, valamint a kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató valamennyi munkatársra.

3. Hivatkozások

Tudományos Kutatás Szabályzat
Debreceni Egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzata

4. Meghatározások

<i>DE:</i>	Debreceni Egyetem
<i>TKSZ:</i>	Tudományos Kutatás Szabályzat
<i>OTKA:</i>	Országos Tudományos Kutatási Alap
<i>NIH:</i>	Nemzeti Innovációs Hivatal
<i>NFÜ:</i>	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
<i>KEB:</i>	Kutatásetikai Bizottság
<i>KK:</i>	Külső megbízásos kutatás
<i>K+F:</i>	Kutatás-fejlesztés
<i>SZMSZ:</i>	Szervezeti és Működési Szabályzat
<i>EMMI:</i>	Emberi Erőforrás Minisztérium
<i>TUKET:</i>	Tudományos és Kutatóegyetemi Tanács
<i>RKEB/IKEB:</i>	Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottság
<i>DEMÁB:</i>	Debreceni Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

5. A folyamatleírás tartalma:

5.1 A K+F folyamatleírás elkészítéséért, karbantartásáért a folyamatgazda, működtetéséért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.

5.2 A kutatás-fejlesztési irányok meghatározása

5.2.1 Kutatás-fejlesztési irányok meghatározása az SZMSZ-ben foglaltak szerint a DE TUKET feladata.

5.2.2. Az egyes szervezeti egységek saját kutatási-fejlesztési terveiket korábbi tudományos eredményeikre, tudományos pályázataikra, az azon a területen megfogalmazható nemzetközi K+F trendekre alapozzák. A TUKET prioritásokat határoz meg. A Tudományos rektorhelyettes a TUKET véleményét a DE Szenátusa előtt ismerteti, majd a támogatandó K+F fejlesztési irányokat a szervezeti egységek felé visszajelzi. Ez alapján a szervezeti egységek megvalósítják saját terveiket, vagy csatlakoznak a prioritást élvező K+F irányokhoz.

5.3 Konkrét kutatás-fejlesztési tevékenységek

5.3.1 Az egyetemen folyó K+F tevékenység infrastruktúráját a DE biztosítja.

5.3.1.1.Klinikai kutatás esetében a kutatás alanyai a Klinikai Központ fekvő és járóbeteg részlegeinek betegei, nem klinikai kutatás esetében az egyes szervezeti egység kutatóinak speciális vizsgálati anyagai. Az elméleti intézetekben élettudományi vizsgálatok folynak a molekuláris biológia, genetika, biokémia, biofizika, anatómia, élettan, mikrobiológia, immunológia, farmakológia módszertani eszközeivel, a klinikai kutatások terén a konzervatív és a manuális szakmák alkotják a két főcsoportot. A DE ezen túl doktori iskolákban is folytat kutatómunkát. A kutatómunka konkrét alanyai maga az ember, az állatkísérletekben a különböző fajú állatok, a növények, valamint a szövet-, sejttenyészetek, baktériumok, vírusok és a subcelluláris sejtalkotók.

5.3.1.2.Az infrastruktúra biztosításán túl a K+F tevékenység költségeit az egyes szervezeti egységek saját dologi kereteikből valamint pályázati támogatásaikból biztosítják. Aszerint, hogy a K+F tevékenység egyéb költségeit honnan fedezik, a forrást biztosító intézmény, szervezet által meghatározott módon szükséges a K+F tevékenységet végezni.

5.3.1.3.Amikor valamely szervezeti egység, vagy annak munkatársa pályázatot készít, a pályázatot annak típusától függően be kell nyújtani a Rektorhoz/Dékánhoz, a pályázatot regisztrálni kell a Pályázat Nyilvántartó Rendszerben és a Rektor/Dékán aláírásával lehet a pályázatot benyújtani. A tervezett K+F tevékenység már ebben a fázisban meg kell feleljen a TKSZ-ben megfogalmazott elveknek.

- 5.3.2. Nemzetközi szintű tudományos programokat a meghirdető, támogató intézmény és a DE szabályai szerint kell végezni. A program gazdasági működését a DE Kancellár felügyeli. A tudományos és a gazdasági beszámolót a Rektor/Dékán és a Kancellár hagyja jóvá és ezután kerül benyújtásra a programot meghirdető és támogató intézményhez. A formanyomtatványokat a programot meghirdető intézmény által kibocsátott dokumentumoknak megfelelően kell vezetni.
- 5.3.3. Országos szintű tudományos programok esetében a nemzetközi szintű projekteknek megfelelően kell eljárni.
- 5.3.4. A DE által támogatott programok meghirdetése, finanszírozása, felügyelete a DE Tudományos rektorhelyettese által történik, a DE TUKET ajánlásokat tesz a támogatás odaítélésére, a beszámolók elfogadására, a végső döntést a DE Szenátusa hozza meg. A formanyomtatványokat a DE szabályozásainak megfelelően kell vezetni.
- 5.3.5. A gyógyszergyárak és a további támogató intézmények által támogatott K+F tevékenységet a támogató intézmény szabályzata alapján kell végezni, melynek illeszkednie kell a DE K+F szabályzataihoz.
- 5.3.6. Mindazon esetekben, ahol a K+F tevékenység alanya az ember vagy emberből származó minta, szükséges a Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottságának véleménye, melyet a megfelelő szakmai fórumok véleményezését követően a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal hagy jóvá. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal elbírálást követően az engedélyt a Regionális és Intézményi Kutatásetikai Bizottságnak küldi meg, aki arról értesíti a kérelmezőt. Azokban a K+F tevékenységekben, ahol a program alanya állat, a Debreceni Egyetem Munkahelyi Állatjóléti Bizottságának engedélyét kell kérni. A DE MÁB jóváhagyás után, engedélyezés végett a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóságához továbbítja a kérelmet, melyről az az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács döntését figyelembe véve határoz. A döntésről szóló értesítést a DEMÁB küldi meg a kérelmezőnek. A RKEB/IKEB és az DEMÁB formanyomtatványait a kérelem benyújtásához ki kell tölteni.
- 5.3.7. Minden kutatással kapcsolatos dokumentációt az Irattári Terv szerint kell megőrizni, illetve speciális esetben annyi ideig, amennyit a DE szabályzatai vagy a kutatási szerződés szükségessé tesznek.

5.4 A kutatás-fejlesztés tevékenységet követő, ellenőrző szervezetek.

- 5.4.1. A DE kutatás-fejlesztési tevékenységéért elsősorban a DE Rektora, Tudományos rektorhelyettese és a karok Dékánjai felelősek, ellenőrzésüket a DE bizottságain keresztül gyakorolják. Az egyes bizottságok rendszeres üléseiken végzik tevékenységüket.
- 5.4.2. Az egyes tudományos programok beszámolóit a program vezetői készítik el. A tudományos eredmények publikálása a DE TKSZ szerint történik. A beszámolók aszerint készülnek,

ahogyan azt az egyes pályázatokat meghirdető szervezetek kérik. Ezek állhatnak részbeszámolókból és végső, összefoglaló beszámolóból. A beszámolók formája, a határidők program specifikusak. Minden egyes beszámolót a Rektorhoz/Dékánhoz egy héttel a határidő előtt be kell nyújtani, aki azt aláírást követően a programvezetőhöz küldi vissza.

- 5.4.3. A K+F tevékenység speciális programjainak lezárását a DE TKSZ-e szerint kell végezni, melyről a program felelőse gondoskodik.
- 5.4.4. A DE nyilvános tudományos és ünnepi tudományos üléseken beszámol a régió illetve az ország polgárainak a DE-ben folyó K+F tevékenységről. Ezek az ünnepek, illetve dátumok az egyetemi tanévnyitó, a Tudomány Napja alkalmából szervezett doktoravató ünnepi ülések, a tanévzáró, az egyes szervezeti egységek tudományos ülései, melyekre ötévente kerül sor, illetve a speciális kutatási területek helyi-, országos- vagy nemzetközi tudományos rendezvényei. A tudományos ülések rendjét a DE Szenátusa/Kari Tanácsai határozzák meg.
- 5.4.5. A DE-nek a K+F tevékenységről a rész- és zárójelentések adatai alapján naprakész információs adatbázissal kell rendelkeznie.

6. Mellékletek

Nem alkalmazható.

7. Hivatkozott formanyomtatványok

Nem alkalmazható.

8. A folyamat működésére jellemző mutatók

Sorszám	Mutató megnevezése	Mutató számítása	Számítás gyakorisága
1.	Impact factor	Összesítés a Könyvtár adatai alapján	Évente
2.	Éves publikáció száma	Összes publikáció száma	Évente
3.	Citáció	Összes citáció száma	Évente
4.	Elnyert pályázat száma	Összes elnyert pályázat száma	Évente
5.	Pályázati pénz összege a pályázat elnyerésének évére vonatkoztatva	Pályázati pénz összege a pályázat elnyerésének évében	Évente